



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Quản lý đấu thầu online – Phân hệ nhà thầu

Bản hướng dẫn sử dụng phần mềm “Quản lý đấu thầu online – Phân hệ dành cho nhà thầu”

- Phiên bản 1.1

(Ngày cập nhật gần nhất: 01/07/2025)

I. Một số điều cơ bản cần biết

1. Mục đích của tài liệu

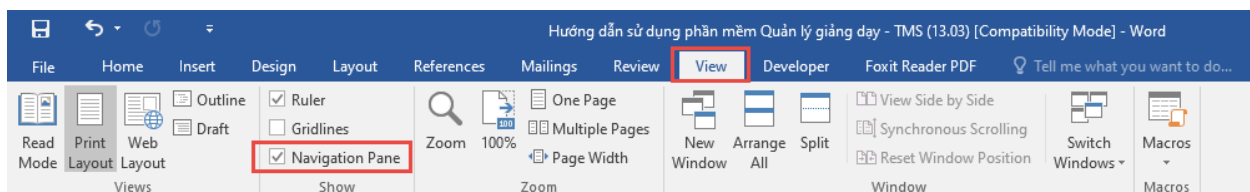


Nội dung tài liệu này được dùng cho Phần hệ “Đấu thầu online” phiên bản 1.1 của phần mềm “Quản lý dự án “ và có thể được cập nhật để phù hợp với các phiên bản tiếp theo của phần mềm. Hãy liên hệ với cán bộ chuyên trách khi gặp khó khăn và không giải quyết được với tài liệu này



- Tài liệu hướng dẫn sử dụng này giúp cho người dùng tra cứu nhanh cách sử dụng các chức năng của Phần hệ Đấu thầu online phiên bản 1.1
- Bạn có thể sử dụng tài liệu này để tra cứu khi sử dụng phần mềm hoặc cũng có thể để tìm hiểu trước khi sử dụng

Lưu ý: Người dùng nên bật thanh mục lục (Navigation Pane) để dễ đọc tài liệu hơn



2. Thông tin cơ bản của Phần mềm

→ Thông tin chung

- Phần hệ Đấu thầu online được thiết kế với các chức năng chính như: Quản lý tài khoản người dùng, Quản lý danh sách gói thầu, Quản lý hồ sơ dự thầu và đặc biệt hệ thống có khả năng mở rộng tích hợp nhiều hệ thống khác vào chung một nền tảng

→ Thông tin kỹ thuật

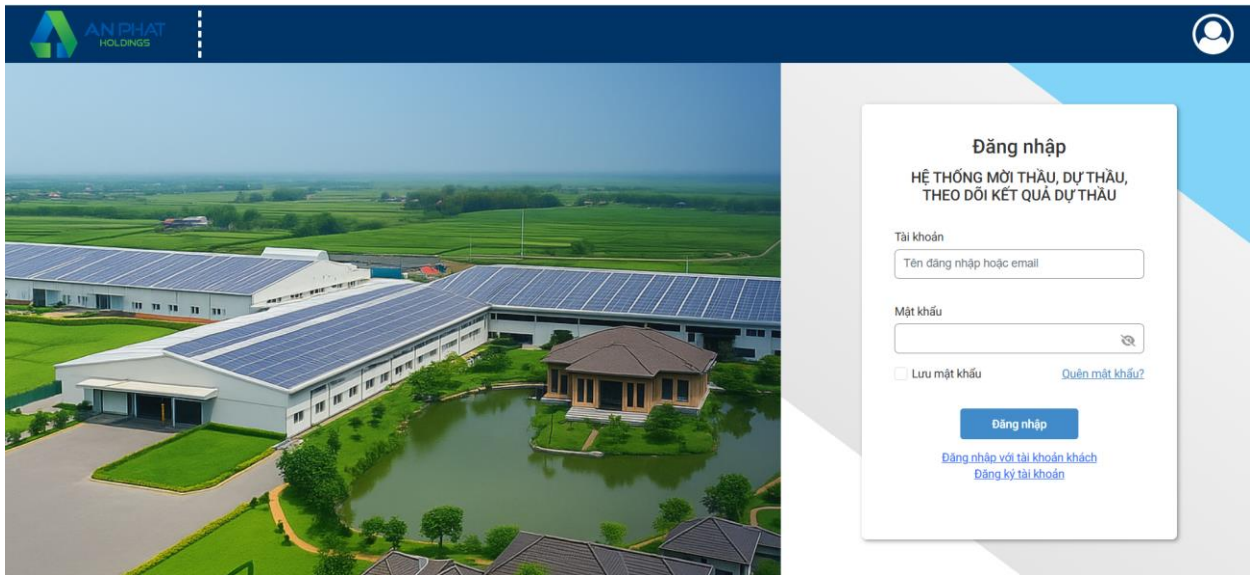
- Phần hệ Đấu thầu online trên nền tảng web giúp người dùng truy cập ở mọi nơi
- Tính bảo mật cao, có chế độ sao lưu dữ liệu định kỳ đảm bảo an toàn thông tin cho dữ liệu.

II. Đăng ký tài khoản nhà thầu

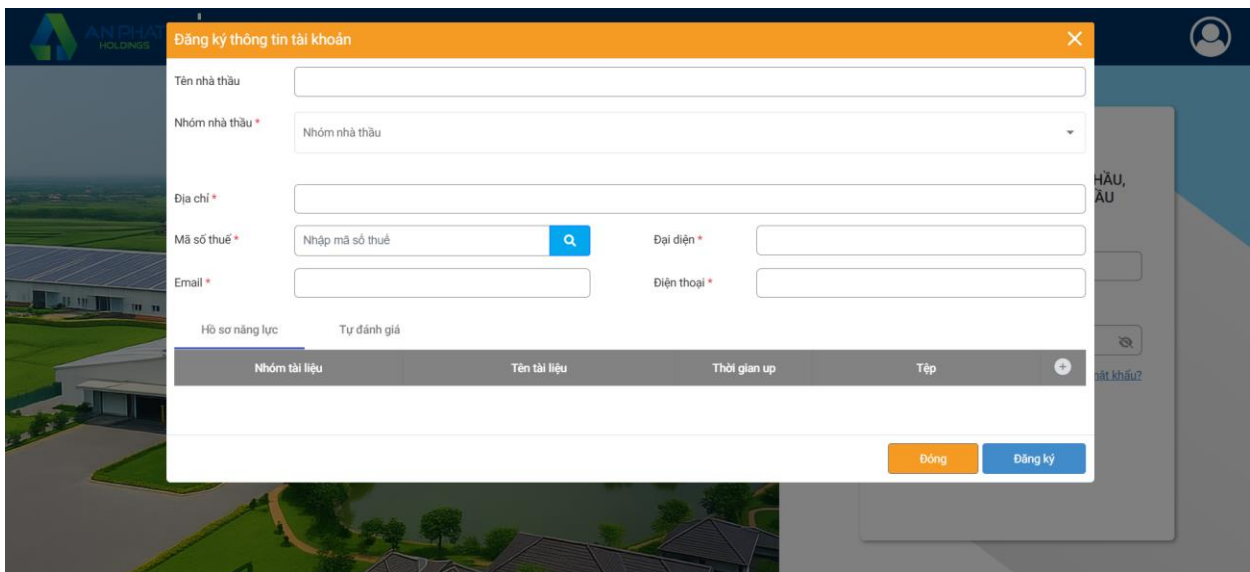
Địa chỉ truy cập hệ thống: <https://dauthau.anphatholdings.vn>

Bước 1: Truy cập hệ thống và chọn chức năng “Đăng ký tài khoản”

- Tại giao diện trang chủ đăng nhập, nhấn vào liên kết “Đăng ký tài khoản” bên dưới nút đăng nhập.
- Hệ thống sẽ hiển thị giao diện “Đăng ký thông tin tài khoản”.



Bước 2: Nhập thông tin đăng ký



• Phần 1: Thông tin chung

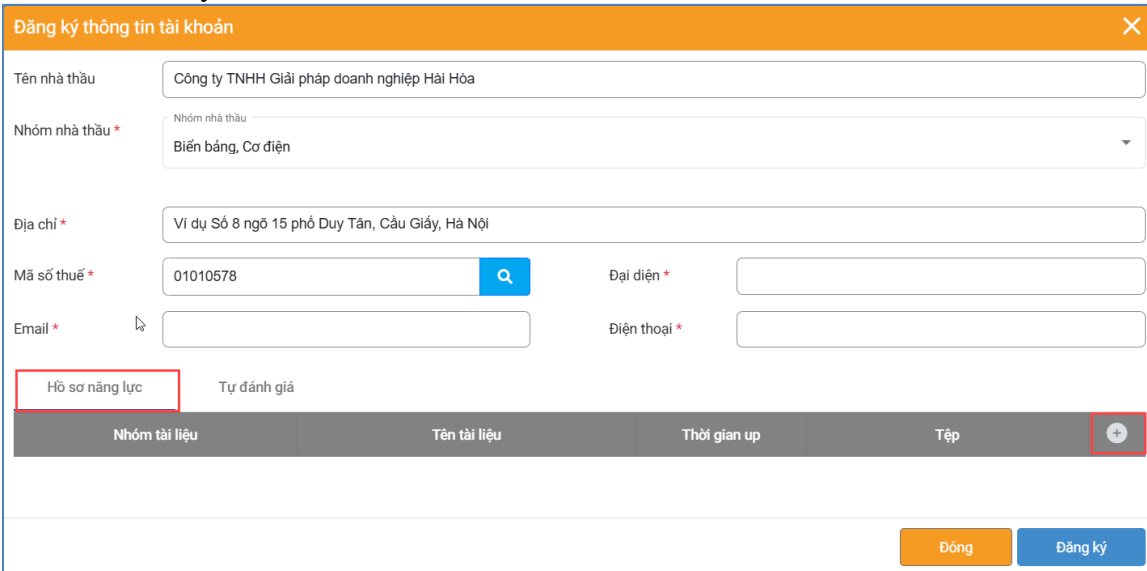
STT	Dữ liệu cập nhật	Cách nhập
1.	Tên nhà thầu	Nhập trực tiếp tên nhà thầu: Ví dụ Công ty TNHH Giải pháp Doanh nghiệp Hải Hòa
2.	Nhóm nhà thầu	Tích chọn 1 hoặc nhiều lĩnh vực Nhóm nhà thầu * Nhóm nhà thầu ☒ Biển bảng ☒ Cơ điện Địa chỉ * ☐ Hạ tầng cơ điện Mã số thuế * ☐ Hạ tầng kỹ thuật giao thông Email * ☐ Hạ tầng bề xử lý nước thải ☐ Khác

3.	Địa chỉ	Nhập vào thông tin địa chỉ: Ví dụ Số 8 ngõ 15 phố Duy Tân, Cầu Giấy, Hà Nội
4.	Mã số thuế	Nhập vào mã số thuế Lưu ý: MST là bắt buộc. Tài khoản sẽ được cấp theo MST đăng ký này
5.	Icon tra cứu Mã số thuế * 01010578 	Nếu đã đăng ký: Chọn chức năng tra cứu hệ thống sẽ hiển thị thông tin trước đó đã đăng ký
6.	Đại diện	Nhập thông tin người đại diện:
7.	Email	Nhập thông tin email. Ví dụ laivandai06@gmail.com Lưu ý: Email phải chính xác và thường xuyên sử dụng. Tài khoản được cấp sẽ gửi qua email đăng ký này

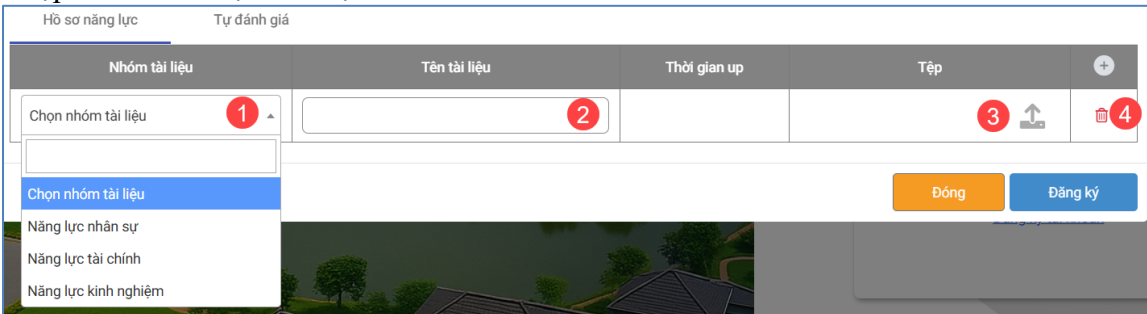
• Phần 2: Hồ sơ năng lực

Tải lên các tài liệu minh chứng cho năng lực của nhà thầu theo nhóm tài liệu quy định.

Thực hiện tải hồ sơ năng lực bằng các chọn vào tab Hồ sơ năng lực sau đó chọn icon  như hình vẽ dưới đây



Nhập chi tiết tài liệu và chọn đính kèm để tải file lên



1: Chọn nhóm tài liệu theo quy định

- 2: Nhập vào tên tài liệu
- 3: Chọn icon Tải file để thực hiện upload file
- 4: Xóa nếu thao tải file không đúng, hoặc muốn thay đổi file khác

• **Phần 3: Tự đánh giá năng lực(Theo bảng danh sách tiêu chí)**

Hồ sơ năng lực

Tự đánh giá

Tìm kiếm...

Q

Theo phương pháp chấm điểm

Theo phương pháp Đạt / Không đạt

Tên tiêu chí	Chọn	Điểm tối đa	Tự đánh giá	Diễn giải đánh giá
TỔNG		100	0	
☒ Kinh nghiệm và uy tín		15	0	
☒ Số năm hoạt động trong ngành		5	0	
☐ Từ 5 năm trở lên		5	0	
☐ Từ 3-5 năm		3	0	
☐ Dưới 3 năm		1	0	
☒ Dự án đã thực hiện và thành công		5	0	
☐ Có ≥ 5 dự án tương tự		5	0	
☐ 2 dự án tương tự		2	0	

Đóng

Đăng ký

- Bắt buộc đánh giá các tiêu chí (số năm kinh nghiệm, số lượng dự án tương tự, v.v.)
- Nhập điểm tự đánh giá hoặc tích option tương ứng và giải trình điểm (nếu có) -

Bước 3: Gửi hồ sơ đăng ký

- Nhấn nút “Đăng ký” sau khi đã hoàn tất thông tin.
- Hệ thống sẽ gửi một email xác nhận đã tiếp nhận hồ sơ đăng ký.

Thông Báo đăng ký nhà thầu

Hộp thư đến x

Phòng Đầu Thầu - An Phát Holdings <dauthau@anphatholdings.vn>
đến tôi ▾

Đơn đăng ký tài khoản nhà thầu của Quý đơn vị đã được tiếp nhận thành công.

Tài khoản hiện đang ở trạng thái: Chờ xét duyệt

Thông tin đăng ký sẽ được gửi đến Chủ đầu tư để tiến hành đánh giá năng lực và duyệt hồ sơ.

Thời gian dự kiến hoàn tất xét duyệt: trong vòng [3–5 ngày làm việc] kể từ ngày đăng ký.

Quý đơn vị sẽ nhận được thông báo chính thức qua email khi kết quả xét duyệt được ban hành.

Nếu cần hỗ trợ hoặc bổ sung thông tin trong quá trình xét duyệt, vui lòng liên hệ:

Email: Lytt@anphatholdings.vns

Hotline: 0975836187

Website:

Bước 4: Nhận thông báo kết quả phê duyệt

- Sau khi hồ sơ được xét duyệt, nhà thầu sẽ nhận được email thông báo kèm thông tin tài khoản và mật khẩu đăng nhập, đường link đăng nhập.



Bước 5: Đăng nhập và đổi mật khẩu

- Truy cập lại trang <https://dauthau.anphatholdings.vn>
- Đăng nhập bằng tài khoản đã được cấp và tiến hành đổi mật khẩu trong lần đăng nhập đầu tiên để đảm bảo bảo mật thông tin.

Thay đổi mật khẩu

Mật khẩu cũ (*)

Mật khẩu mới (*)

Nhập lại mật khẩu (*)

Xác nhận

Lưu ý:

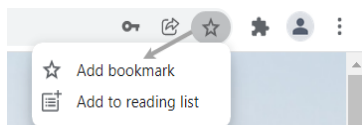
- Sử dụng email chính xác để nhận được thông báo.
- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu minh chứng năng lực trước khi đăng ký.
- Nếu có vướng mắc trong quá trình đăng ký, liên hệ bộ phận hỗ trợ kỹ thuật theo thông tin hệ thống cung cấp.

III. Bắt đầu sử dụng phần mềm

Phân hệ Đấu thầu online được mở ra thông qua 2 bước sau đây

- **Bước 1:** Bật trình duyệt web bạn hay dùng (Khuyến nghị nên dùng trình duyệt Google Chrome)

☑**Truy cập nhanh:** Bookmark địa chỉ truy cập sẽ giúp bạn truy cập nhanh vào phần mềm.



Bước 2: Tại thanh trình duyệt nhập vào địa chỉ của phần mềm. Địa chỉ truy cập: <https://dauthau.anphatholdings.vn/>



- **Bước 3:** NSD nhập tài khoản và mật khẩu đã được cấp để login.
 - Tài khoản nhà thầu: là tài khoản chủ đầu tư cung cấp cho nhà thầu để đăng nhập vào hệ thống
- **Bước 4:** Sau khi NSD nhập tài khoản và mật khẩu xong, tiếp tục kích vào nút Đăng nhập hoặc Enter để đăng nhập nhanh vào hệ thống

▪ **Bước 5: Đăng nhập thành công vào hệ thống.**

- Đăng nhập bằng tài khoản nhà thầu. Sau khi đăng nhập thành công, màn hình chính hiển thị giao diện màn hình Home của nhà thầu

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG Thông báo mời thầu - Dự thầu' (Bidding System - Tender Announcement - Tender) interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Đăng nhập' (Login), 'Lựa chọn gói thầu' (Select tender package), 'Nộp hồ sơ' (Submit documents), and 'Theo dõi kết quả' (Track results). Below this is a search bar labeled 'BỘ LỌC TÌM KIẾM'. The main area features a dashboard with five cards: '3 Gói' (3 Packages) for 'Thi công trạm xử lý nước thải' (Wastewater treatment plant construction), '5 Gói' (5 Packages) for 'Tư vấn thiết kế' (Design consulting), '1 Gói' (1 Package) for 'Tư vấn Quản lý dự án, Giám sát' (Project management consulting, supervision), '1 Gói' (1 Package) for 'Thi công Hạ tầng' (Infrastructure construction), and '8 Gói' (8 Packages) for 'Thi công Xây dựng' (Construction). Below the dashboard is a table titled 'DANH SÁCH GÓI THẦU ĐƯỢC MỜI THAM DỰ' (List of tender packages invited to participate). The table has columns for 'Còn hiệu lực' (Still valid), 'Hết hiệu lực' (Expired), 'Trạng thái' (Status), 'Ngày đóng thầu' (Closing date), 'Ngày mở thầu' (Opening date), 'GÓI THẦU: 1' (Tender package: 1), and 'Số thông báo mời thầu' (Number of tender announcements). The first row shows a tender package with a status of 'MT' (Submitted), a closing date of '10/07/2025 16:07', and an opening date of '10/07/2025 16:30'. The package is for 'Thi công trạm xử lý nước thải' (Wastewater treatment plant construction) and has a value of '10/07/2025 16:30'. The table also includes a search bar and a 'Tải biểu mẫu' (Download template) button.

- Ngoài ra NSD có thể click vào đường link “Đăng nhập với khách vắng lai ” để đăng nhập hệ thống với tài khoản khách.

✓ **Mẹo hay cho bạn:**

Khi đăng nhập thành công bạn có thể chọn save password để tự động đăng nhập cho lần sau

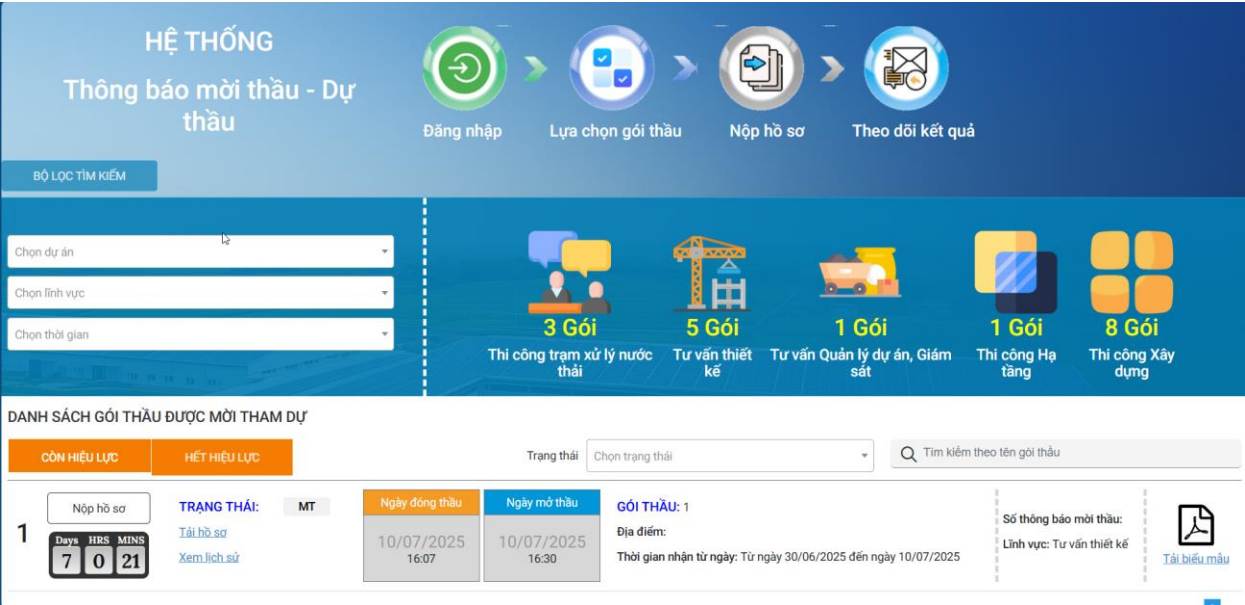
The screenshot shows a 'Save password?' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog contains a checkbox labeled 'Save password?'. Below the checkbox are two input fields: 'Username' with the value 'hangnt@hvct.edu.vn' and 'Password' with masked characters '*****'. At the bottom, there are two buttons: 'Save' and 'Never'.

Chức năng này cho phép NSD thực hiện các công tác quản lý thông tin tài khoản và quản lý danh sách gói thầu được mời thầu bao gồm:

- [Thay ảnh đại diện](#)
- [Thay đổi mật khẩu](#)
- [Cập nhật profile](#)
- [Nộp hồ sơ](#)
- [Tài hồ sơ](#)
- [Xem lịch sử](#)
- [Tải biểu mẫu](#)

❖ **Các bước thực hiện như sau**

Đăng nhập bằng user Nhà thầu thành công. Ở đây bạn đã có thể xem danh sách gói thầu được mời thầu.



Giao diện danh sách Gói thầu khi đăng nhập thành công bằng user Nhà thầu

Màn hình danh sách có các dữ liệu sau:

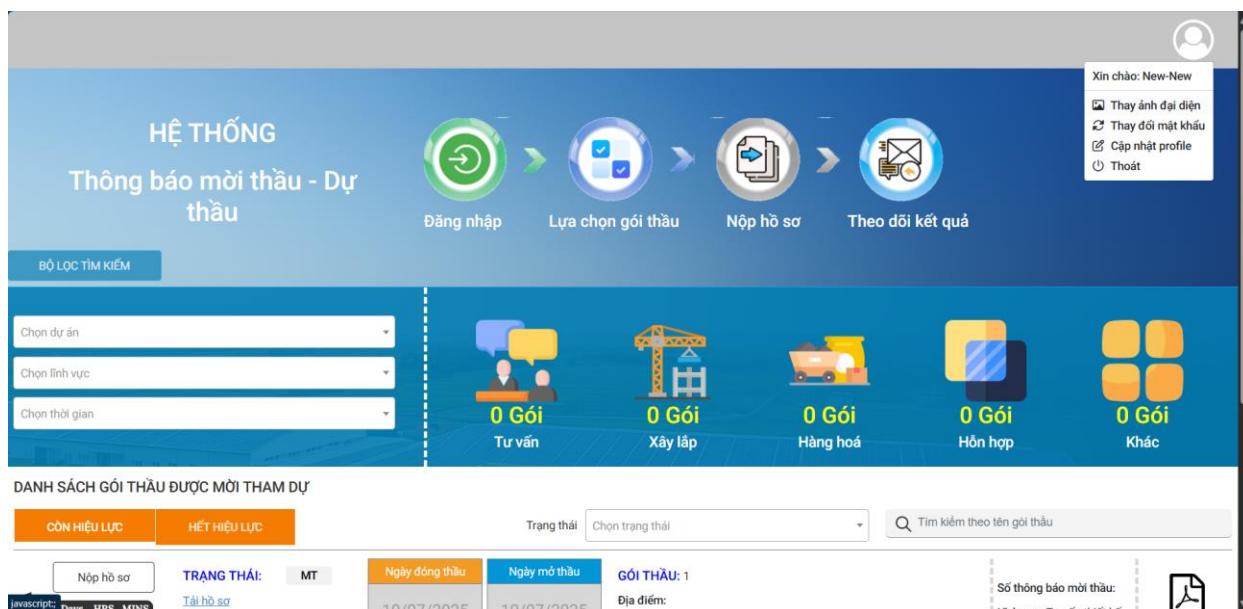
STT	Trường	Trạng thái	Cách nhập
1	Ảnh đại diện	Button	Mở ra menu nhóm tính năng quản lý thông tin tài khoản nhà thầu
2	Icon loại gói thầu		Tổng hợp số lượng gói thầu theo từng loại gói thầu

			
	Bộ lọc		
3	Chọn dự án	Drop downlist	Lọc danh sách gói thầu theo dự án
4	Chọn Lĩnh vực	Drop downlist	Lọc danh sách gói thầu theo lĩnh vực
5	Chọn thời gian	Drop downlist	Lọc danh sách gói thầu theo các mốc thời gian. Căn cứ vào thời điểm phát hành thư ở hồ sơ mời thầu phân hệ Quản lý đấu thầu. - 1 tuần gần nhất - 1 tháng gần nhất - 6 tháng gần nhất - 1 năm gần nhất - 2 năm gần nhất - Tùy chọn (cho phép NSD lọc theo khoảng thời gian bất kỳ)
6	Chọn trạng thái	Drop downlist	Lọc danh sách gói thầu trạng thái gói thầu
	Tìm kiếm		
7	Textbox tìm kiếm		• NSD nhập thông tin tìm kiếm là Tên gói thầu hệ thống tự động tìm kiếm theo tên gói thầu • Để xóa dữ liệu ở textbox tìm kiếm NSD có thể: + Click chuột vào textbox tìm kiếm sau đó xóa từng ký tự bằng cách ấn nút Backspace/ Delete từ bàn phím
8	Icon phân trang	Tự động sinh	Tự động hiển thị icon phân trang tương ứng

	Danh sách gói thầu được mời chia ra 2 tab gồm: - Có tham gia: Gồm các gói thầu có tham gia dự thầu hoặc còn hiệu lực mời thầu - Không tham gia: Gồm các gói thầu hết hiệu lực mời thầu mà nhà thầu không tham gia dự thầu		
	Tab Có tham gia		
1	Button Nộp hồ sơ	Button	Mở ra popup Nộp hồ sơ
2	Countdown time		Hiển thị số ngày,giờ,phút còn lại (Deadline để nộp hồ sơ). Khi quá thời hạn nộp hồ sơ countdowntime không hiển thị
3	Trạng thái	Tự động sinh	Tự động hiển thị tương ứng với trạng thái của gói thầu - MT: Hồ sơ mới tạo (ứng với trạng thái này là các gói thầu vừa kết thúc quy trình lập hồ sơ mời thầu ở Phân hệ Quản lý và được đẩy dữ liệu sang cổng thông tin Đấu thầu online) - CXL: Hồ sơ đã nộp chờ bộ phận tiếp nhận kiểm tra (ứng với trạng thái này là các gói thầu nhà thầu đã nộp hồ sơ dự thầu mà chưa đến thời hạn đóng thầu) - ĐXL: Hồ sơ đã được chuyển các bộ phận chuyên môn (ứng với trạng thái này là các gói thầu nhà thầu đã nộp hồ sơ dự thầu và đến hạn đóng thầu) - NOT OK: Hồ sơ đã chấm – trượt thầu (ứng với trạng thái này là các gói thầu đã kết thúc quy trình Lựa chọn nhà thầu ở phân hệ Quản lý đấu thầu mà hồ sơ dự thầu không được tích Trúng thầu) - OK: Hồ sơ đã chấm – trúng thầu (ứng với trạng thái này là các gói thầu đã kết thúc quy trình Lựa chọn nhà thầu ở phân hệ Quản lý đấu thầu mà hồ sơ dự thầu được tích Trúng thầu)

4	Button Tải hồ sơ	Button	Mở ra popup Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)
5	Button Xem lịch sử	Button	Mở ra popup Lịch sử giao dịch
6	Ngày đóng thầu	Tự động sinh	Tự động hiển thị là Ngày mở thầu tại quy trình Lập hồ sơ mời thầu phân hệ Quản lý đấu thầu
7	Ngày mở thầu	Tự động sinh	Tự động hiển thị là thời gian nhận hồ sơ đến tại quy trình Lập hồ sơ mời thầu phân hệ Quản lý đấu thầu
8	Gói thầu	Tự động sinh	Tự động hiển thị theo tên gói thầu
9	Địa điểm	Tự động sinh	Tự động hiển thị là địa điểm của dự án mà phát sinh gói thầu
10	Thời gian nhận từ ngày	Tự động sinh	Tự động hiển thị là thời gian nhận hồ sơ từ ngày đến ngày ở quy trình lập hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
11	Số thông báo mời thầu	Tự động sinh	Tự động hiển thị là dữ liệu trường số thông báo mời thầu ở Hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
12	Lĩnh vực	Tự động sinh	Tự động hiển thị là dữ liệu trường loại gói thầu ở Hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
13	Button Tải biểu mẫu	Button	Mở ra popup Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)
	Tab Không tham gia		
	Các dữ liệu tương tự Tab Có tham gia		

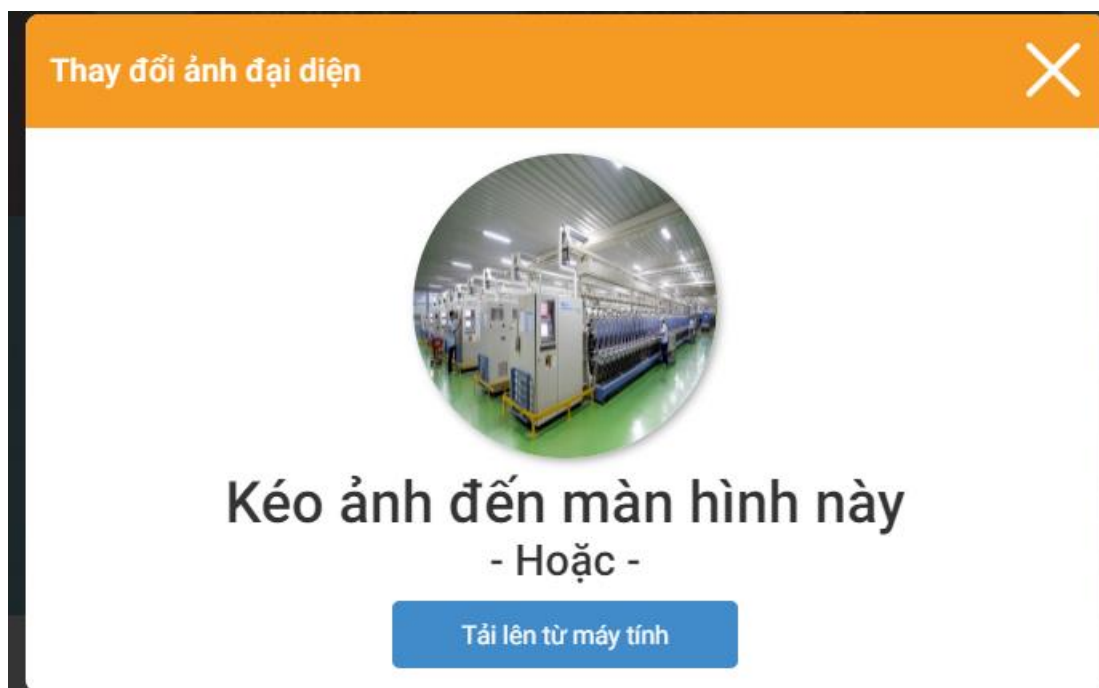
- NSD click vào ảnh đại diện để hiển thị menu các tính năng của thông tin nhà thầu



1. Thay ảnh đại diện

❖ Các bước thực hiện như sau

- Đăng nhập thành công vào hệ thống bằng user Nhà thầu
- Tại ảnh đại diện, NSD chọn **Thay ảnh đại diện**. Ở đây bạn đã có thể thay đổi nhanh ảnh đại diện của tài khoản của mình.



Giao diện popup Thay đổi ảnh đại diện

Màn hình popup Thay đổi ảnh đại diện có các dữ liệu sau:

STT	Trường	Trạng thái	Cách nhập
1	Icon Ảnh đại diện	Icon	Hiển thị ảnh đại diện hiện tại của tài khoản
2	Button Tải lên từ máy tính	Button	Click button Tải lên từ máy tính hiển thị local của bạn để lựa chọn ảnh đại diện mong muốn

1. Thay đổi mật khẩu

❖ Các bước thực hiện như sau

- Đăng nhập thành công vào hệ thống bằng user Nhà thầu
- Tại ảnh đại diện, NSD chọn **Thay đổi mật khẩu**. Ở đây bạn đã có thể thay đổi mật khẩu.

Giao diện popup Thay đổi mật khẩu

- NSD nhập các thông tin

STT	Trường	Trạng thái	Cách nhập
1	Mật khẩu cũ	Bắt buộc	NSD nhập mật khẩu hiện tại của tài khoản

2	Mật khẩu mới	Bắt buộc	NSD nhập mật khẩu mới muốn thay đổi Lưu ý: - Mật khẩu phải ít nhất 8 ký tự. Trong đó có ít nhất 1 ký tự hoa và ít nhất 1 ký tự đặc biệt - Mật khẩu mới không được trùng với mật khẩu cũ
3	Nhập lại mật khẩu	Bắt buộc	Nhập lại mật khẩu phải trùng với mật khẩu mới
4	Button Mã hóa		Click icon hình con mắt để xem lại mật khẩu hoặc mã hóa mật khẩu dưới dạng *****
5	Button Xác nhận	Button	Click button Xác nhận để thay đổi mật khẩu thành công. Khi này hệ thống sẽ đăng xuất tài khoản cũ của bạn và yêu cầu bạn đăng nhập lại hệ thống với mật khẩu vừa thay đổi
	Button Dấu “X”	Button	Click button dấu “X” để đóng lại popup Thay đổi mật khẩu mà không lưu lại thao tác trước đó

2. Cập nhật profile

❖ Các bước thực hiện như sau

- Đăng nhập thành công vào hệ thống bằng user Nhà thầu
- Click ảnh đại diện, NSD chọn Cập nhật profile . Ở đây bạn đã có thể profile của nhà thầu

Cập nhật thông tin tài khoản

Tên nhà thầu: Dịch Vụ Đo Lường Chính Thẳng

Nhóm nhà thầu: Nhóm nhà thầu

Địa chỉ: HN

Mã số thuế: 0100478858

Đại diện:

Email: info@chinhthang.vn

Điện thoại: 0988888888

Hồ sơ năng lực Tự đánh giá

Nhóm tài liệu	Tên tài liệu	Thời gian up	Tệp

Đóng Cập nhật

Giao diện popup Cập nhật thông tin tài khoản

- NSD nhập các thông tin

STT	Trường	Diễn giải
1.	Tên nhà thầu	Tự động trích xuất theo tên nhà thầu được thiết lập tại Danh mục nhà thầu thuộc phân hệ Quản lý nhà thầu. NSD có thể chỉnh sửa theo mong muốn.
2.	Nhóm nhà thầu	Chọn 1 hoặc nhiều nhóm tương ứng
3.	Địa chỉ	Cập nhật lại địa chỉ nhà thầu
4.	Mã số thuế	
5.	Đại diện	
6.	Email	
7.	Điện thoại	
8.		
9.	Nhóm tài liệu	Tab Hồ sơ năng lực
10	Tên tài liệu	Tab Hồ sơ năng lực
11	Thời gian up	Tab Hồ sơ năng lực Tự động hiển thị thời gian upload file theo cột Tệp bên cạnh
12	Tệp	Tab Hồ sơ năng lực
13	Đánh giá	Cập nhật thông tin tiêu chí đánh giá tại thời điểm hiện tại
14	Icon thùng rác	Xóa bản ghi đã chọn

15	Icon dấu cộng	Thêm 1 bản ghi rỗng
16	Button Dấu “X”	Click button dấu “X” để đóng lại popup Cập nhật thông tin nhà thầu mà không lưu lại thao tác trước đó
17	Button Đóng	Đóng popup Cập nhật thông tin tài khoản mà không lưu lại thông tin NSD đã cập nhật
18	Button Cập nhật	Cập nhật thông tin thành công đồng thời đóng popup Cập nhật thông tin tài khoản. Thông tin nhà thầu sẽ được update tại danh mục nhà thầu Phân hệ Quản lý nhà thầu

3. Nộp hồ sơ

Ở màn hình Danh sách gói thầu được mời , ấn nút **Nộp hồ sơ** của 1 gói thầu bất kỳ, mở ra popup Nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ

Quay lại

Ghi lại

Gửi

Dự án

Nhà ở thương mại tại tổ dân phố 14 P Yên Ninh, Tp Yên Bái

Gói thầu

Thiết kế và thi công các trò chơi liên quan đến nước

Thư mời thầu số

100423.01

Giá trị thầu(VND)*

0

Giá trị giảm giá(VND)

0

Giá trị thầu sau giảm(VND)

0

Thời gian thực hiện(Ngày)

0

Hiệu lực dự thầu

Ngày đóng thầu

29/05/2023

Tải kỹ thuật

Tải thương mại

Q

Nhập tên hồ sơ cần tìm

STT	Loại hồ sơ	Tên hồ sơ	File đính kèm	Cập nhật cuối	Ghi chú
1	Năng lực kinh nghiệm	Đơn dự thầu	Mau so 1.docx Xoá	10/04/2023	
2	Năng lực kinh nghiệm	Giấy ủy quyền	Mau so 2.docx Xoá	10/04/2023	
3	Năng lực kinh nghiệm	Bảng kê khai máy móc thiết bị thi công chủ yếu	Mau so 3.docx Xoá	10/04/2023	
4	Năng lực kinh nghiệm	Bảng kê khai dụng cụ , thiết bị thí nghiệm kiểm tra tại hiện trường thi công	Mau so 4.docx Xoá	10/04/2023	
5	Năng lực kinh nghiệm	Danh sách các nhà thầu phụ quan trọng	Mau so 5.docx Xoá	10/04/2023	

Giao diện popup Nộp hồ sơ

- NSD nhập các thông tin:

STT	Trường	Trạng thái	Cách nhập
-----	--------	------------	-----------

1	Button Quay lại	Button	Quay trở lại màn hình danh sách gói thầu
2	Button Ghi lại	Button	Lưu lại các thông tin đã nhập
3	Button Gửi	Button	Nộp Hồ sơ dự thầu thành công. Danh sách hồ sơ dự thầu sẽ được lưu lại tại tab Hồ sơ ở quy trình Lựa chọn nhà thầu tương ứng với gói thầu nhà thầu nộp hồ sơ.
4	Button Dấu “X”	Button	Click button dấu “X” để đóng lại popup Nộp hồ sơ mà không lưu lại thao tác trước đó
5	Dự án	Tự động sinh	Tự động trích xuất Dự án của gói thầu
6	Gói thầu	Tự động sinh	Tự động trích xuất theo tên gói thầu
7	Thư mời thầu số	Số	Tự động trích xuất theo Số thông báo mời thầu ở hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
8	Giá trị thầu (VNĐ)	Bắt buộc	Nhập giá trị thầu
9	Giá trị giảm giá (VNĐ)		Nhập giá trị giảm giá
10	Giá trị thầu sau giảm (VNĐ)		Là dữ liệu dẫn xuất được tính bằng công thức Giá trị thầu sau giảm = Giá trị thầu – Giá trị giảm giá
11	Thời gian thực hiện (Ngày)		Nhập thời gian thực hiện
12	Hiệu lực dự thầu		Nhập hiệu lực dự thầu
13	Ngày đóng thầu		Tự động trích xuất theo Thời gian nhận hồ sơ đến ở hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
	Tìm kiếm		

14	Textbox tìm kiếm		- NSD nhập thông tin tìm kiếm là Tên hồ sơ - Để xóa dữ liệu ở textbox tìm kiếm NSD có thể: Click chuột vào textbox tìm kiếm sau đó xóa từng ký tự bằng cách ấn nút Backspace/ Delete từ bàn phím
	Tab Túi kỹ thuật : Danh sách hồ sơ thuộc loại túi kỹ thuật được thiết lập tại danh mục		
15	STT	Tự động sinh	Tự động tăng
16	Loại hồ sơ	Tự động sinh	Tự động hiển thị là dữ liệu trích xuất của loại hồ sơ theo hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
17	Tên hồ sơ	Tự động sinh	Tự động hiển thị là dữ liệu trích xuất của trường nội dung theo hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
18	File đính kèm		NSD upload file đính kèm
19	Cập nhật cuối	Tự động sinh	Tự động cập nhật thời gian upload file đính kèm
20	Ghi chú		Nhập nội dung trường ghi chú
	Tab Túi thương mại: Danh sách hồ sơ thuộc loại túi thương mại được thiết lập tại danh mục		
	Các dữ liệu tương tự Tab Túi kỹ thuật		

Lưu ý:

Khi chưa đến thời gian mở thầu nhà thầu có thể điều chỉnh bổ sung hồ sơ bằng các chọn lại gói thầu và nộp hồ sơ

4. Tải hồ sơ

Ở màn hình Danh sách gói thầu được mời , ấn nút **Tải hồ sơ** của 1 gói thầu bất kỳ, mở ra popup Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)

Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)			
			Tìm kiếm theo tên hồ sơ
STT	Tên hồ sơ	Định dạng	
1	Đơn dự thầu		Mau so 1.docx
2	Biểu giá chi tiết		Mau so 7A.docx
3	Bản vẽ thiết kế		Mau so 4.docx

Giao diện popup Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)

- NSD nhập các thông tin:

STT	Trường	Trạng thái	Cách nhập
1	STT	Tự động sinh	Tự động tăng
2	Tên hồ sơ	Tự động sinh	Tự động hiển thị là dữ liệu trích xuất của trường nội dung theo hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
3	Định dạng		Tự động hiển thị là file mẫu của từng loại hồ sơ (được thiết lập tại tab Hồ sơ quy trình Lập hồ sơ mời thầu phân hệ Quản lý đấu thầu. NSD click file sẽ download file đó về máy.
<i>Tìm kiếm</i>			
4	Textbox tìm kiếm		- NSD nhập thông tin tìm kiếm là Tên hồ sơ - Để xóa dữ liệu ở textbox tìm kiếm NSD có thể: Click chuột vào textbox tìm kiếm sau đó xóa từng ký tự bằng cách ấn nút Backspace/ Delete từ bàn phím
5	Button Dấu “X”	Button	Click button dấu “X” để đóng lại popup Tải hồ sơ

5. Xem lịch sử

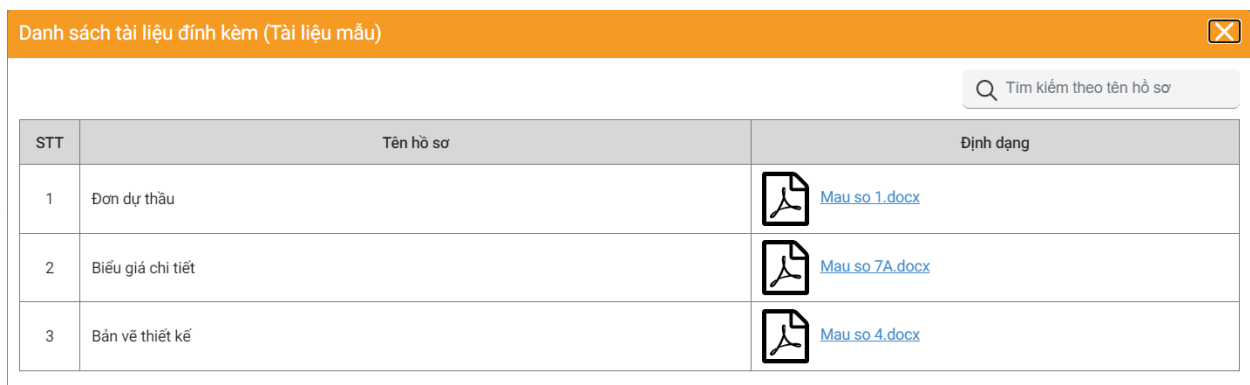
Ở màn hình Danh sách gói thầu được mời , ấn nút **Xem lịch sử** của 1 gói thầu bất kỳ, mở ra popup Lịch sử giao dịch



Giao diện popup Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)

6. Tải biểu mẫu

Ở màn hình Danh sách gói thầu được mời , ấn nút **Tải biểu mẫu** của 1 gói thầu bất kỳ, mở ra popup Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)



Giao diện popup Danh sách tài liệu đính kèm (Tài liệu mẫu)

- NSD nhập các thông tin:

STT	Trường	Trạng thái	Cách nhập
1	STT	Tự động sinh	Tự động tăng
2	Tên hồ sơ	Tự động sinh	Tự động hiển thị là dữ liệu trích xuất của trường nội dung theo hồ sơ mời thầu thuộc phân hệ Quản lý đấu thầu
3	Định dạng		Tự động hiển thị là file mẫu của từng loại hồ sơ (được thiết lập tại tab Hồ sơ quy trình Lập hồ sơ mời thầu phân hệ Quản lý đấu thầu. NSD click file sẽ download file đó về máy.
	<i>Tìm kiếm</i>		
4	Textbox tìm kiếm		• NSD nhập thông tin tìm kiếm là Tên hồ sơ • Để xóa dữ liệu ở textbox tìm kiếm NSD có thể: Click chuột vào textbox tìm kiếm sau đó xóa từng ký tự bằng cách ấn nút Backspace/ Delete từ bàn phím
5	Button Dấu “X”	Button	Click button dấu “X” để đóng lại popup Tải hồ sơ